

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KIWITACH

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla:
 - uczniów Szkoły Podstawowej w Kiwitach;
 - dzieci z oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej w Kiwitach;
 - nauczycieli i pracowników szkoły;
 - byłych pracowników szkoły - emerytów i rencistów;
 - uczniów i pracowników innych szkół w formie cateringu - po podpisaniu stosownych porozumień między szkołami.
3. Stołówka szkolna przygotowuje następujące posiłki:
 - I danie – zupa – posiłek niepełny;
 - II danie, kompot – posiłek niepełny;
 - Posiłek pełny, dwudaniowy – zupa, II danie, kompot.
4. Posiłki są wydawane zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Do korzystania z obiadów uprawnieni są uczniowie i dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) podpisali oświadczenie, w którym zadeklarowali, że zapisują swoje dziecko (dzieci) w bieżącym roku szkolnym na obiady, składające się tylko z I dania, tylko z II dania albo obiadu pełnego (dwudaniowego) oraz że zobowiązują się terminowo opłacać należności za te posiłki (załącznik nr 2).
6. Posiłki wydawane są tylko w te dni, w których odbywają się zajęcia edukacyjne w trybie stacjonarnym w szkole.
7. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby

spożywające posiłek oraz nauczyciel pełniący dyżur lub wychowawcy klas młodszych.

8. Jeżeli nauczyciel jest zapisany na obiad, a ze względu na pełniony dyżur lub inną przyczynę nie może na przerwach obiadowych zjeść posiłku, istnieje możliwość wydania obiadu na wynos.
9. Koszt obiadu dla uczniów i dzieci przedszkolnych składa się wyłącznie z kosztów produktów zużytych do przygotowania posiłków. Pozostałe koszty posiłków finansowane są z budżetu Szkoły Podstawowej w Kiwitach.
10. Osoby inne niż wymienione w pkt 6, pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków.
11. Stawki żywieniowe obowiązujące w danym roku szkolnym będą podane najpóźniej w dniu 1 września na stronie internetowej szkoły.
12. Opłaty za obiady mogą ulec zmianie na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kiwitach po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia i kalkulacji kosztów.

§2

1. Korzystający z posiłków w stołówce szkolnej dokonują wpłat za posiłki „z dołu”, to znaczy po zakończeniu miesiąca żywieniowego – za dany miesiąc w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wpłaty należy dokonywać:
 - gotówką w sekretariacie szkoły,
 - przelewem na konto bankowe szkoły:

Bank Millennium nr: **87 1160 2202 0000 0002 2267 6221**
3. Informacja o kwocie jaką należy wpłacić za dany miesiąc żywieniowy będzie dostępna po zakończeniu danego miesiąca w sekretariacie szkoły. Można kontaktować się w tej sprawie osobiście lub telefonicznie dzwoniąc na nr 89 766-09-79 lub przez kontakt mailowy: pgkiwity@poczta.onet.pl
4. Przy płatności przelewem, w tytule płatności należy podać: wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa i za jaki miesiąc.
5. O terminowości wpłaty decyduje data wpływu należności na konto bankowe szkoły.
6. W przypadku nie dokonania wpłaty w terminie podanym w pkt 1, referent będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

7. Jeżeli podczas rozmowy telefonicznej rodzice zobowiążą się do dokonania zaległej wpłaty lecz nie zostanie ona dokonana w ciągu najbliższych 5 dni lub kiedy kontakt z rodzicem dziecka będzie niemożliwy (rodzice nie odbierają telefonu), obiady dla dziecka będą wstrzymane od dnia 15-ego następnego miesiąca po miesiącu za który należało dokonać wpłaty.
8. Wstrzymanie obiadów nie zwalnia rodziców z obowiązku zapłaty za dotychczasowe korzystanie dziecka z posiłków.
9. Wstrzymanie posiłków jest równoznaczne z rezygnacją rodzica dziecka z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
10. W celu wyegzekwowania należnej kwoty szkoła będzie podejmować dalsze działania:
 - wysłanie na adres zamieszkania „Wezwania do zapłaty”;
 - wysłania na adres zamieszkania „Ostatecznego wezwania do zapłaty”;
 - uruchomienia procedury dochodzenia należności na drodze sądowej.
11. Wszystkie dodatkowe kwoty zapłacone przez rodziców z tytułu kosztów upomnienia oraz z tytułu pobranych odsetek ustawowych za zwłokę, będą przekazywane na konto Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Kiwitach na numer rachunku bankowego RR: 41 1020 3570 0000 2702 0095 9072 w PKO Bank Polski SA.
- 12.

§3

1. Nieobecność dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu odliczenia dnia żywieniowego, należy zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu 89-766-09-79, najpóźniej **do godziny 8.30 w pierwszym dniu nieobecności**.
2. Rodzice powinni przyprowadzać swoje dzieci do przedszkola najpóźniej do godziny 9.00. Dziecko z oddziału przedszkolnego z grupy 3-4 latków będzie automatycznie wpisane na obiad w danym dniu, chyba, że rodzic wcześniej zgłosi nieobecność dziecka telefonicznie, osobiście bądź przez inną osobę.
3. Uczniowie raz wpisani na listę obiadową są uwzględniani w kolejnych miesiącach, dlatego w przypadku rezygnacji należy tę informację przekazać przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca w sekretariacie szkoły, osobiście lub telefonicznie.
4. Jeśli dziecko korzystające z obiadów uczestniczy w danym dniu w wycieczce klasowej

lub innej imprezie szkolnej (np. zawody sportowe), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).

5. Dziecko może zrezygnować w danym dniu z posiłku, jeśli zgłosi taki zamiar najpóźniej do godziny 9.00 dla pracownika sekretariatu.
6. Na ostatniej przerwie obiadowej, uczeń, który nie jest zapisany na obiady, może skorzystać z posiłku, jeżeli taki będzie na stanie kuchni. Musi jednak zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły i uiścić stosowną opłatę.

§4

1. Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z art. 67a ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz porozumieniem nr 1/SP/2019/2020 zawartym pomiędzy Wójtem Gminy Kiwity a Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kiwitach.
2. Wszelkie zmiany regulaminu będą podawane do wiadomości w formie aneksu i zamieszczone na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.spkiwity.pl