

Regulamin oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Kiwitach

§ 1.

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Kiwitach.

§ 2.

Postanowienia ogólne

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły i miesięczne plany pracy.

§ 3.

Cele wychowania przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową)

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4.

Zadania przedszkola:

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - 1) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi;
 - 2) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć;
 - 4) współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 5) wystawianie dzieciom opinii dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 5.

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Oddziały przedszkolne pracują od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w pracy oddziału w terminach podanych na początku roku szkolnego przez dyrektora:
 - 1) grupa 3-5 latków od godz. 6.40 do 15.20;
 - 2) grupa 6 latków od 8:30 do 13:30.
3. Ramowe godziny, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego przypadają na godziny 8.30 - 13.30, co oznacza, że:
 - **dzieci 6-letnie** – realizują roczne przygotowanie przedszkolne- w tym czasie obecność jest obowiązkowa.Dzieci 6 - letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez przedszkole. Wnoszą jedynie opłaty za korzystanie z wyżywienia w placówce;
- **dzieci 3,4,5- letnie** realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego przy czym realizacja podstawy programowej w godzinach 8.30-13.30 (5 godzin) jest bezpłatna.
4. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły. W miarę wolnych miejsc przyjmowane mogą być dzieci spoza rejonu szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia, który określa m.in.:
 - 1) czas pobytu dzieci w oddziale;

2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

7. Przyrowadzanie, odbieranie i pobyt dzieci w przedszkolu odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inną osobę upoważnioną przez nich na piśmie (załącznik nr 4), która zapewnia pełne bezpieczeństwo;
- 2) rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważnione osoby przekazują dziecko nauczycielowi do sali przedszkolnej;
- 3) rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważnione osoby rozbierają i ubierają dziecko z wierzchniej odzieży w wyznaczonych do tego miejscach (szatnia);
- 4) rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważnione osoby nie wchodzą na teren sali przedszkolnej;
- 5) rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- 6) przy odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel winien przestrzegać zasady, aby osoby odbierające były upoważnione na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów, a rodzeństwo, które odbiera dziecko miało ukończone 13 lat (i tylko w przypadku, gdy fakt ten zgłosi rodzic na piśmie);
- 7) nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi, osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby będzie wskazywał, iż nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- 8) w przypadku odmowy wydania dziecka nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności dostępnych mu w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;
- 9) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- 10) upoważnienie do odbioru przez osoby inne niż rodzice/prawni opiekunowie obowiązuje przez okres roku szkolnego, na który zapisane jest dziecko;
- 11) w przypadku nie odebrania dziecka do ostatniej godziny pracy oddziału nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami telefonicznie. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, a następnie najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami;
- 12) nauczyciel lub pracownik szkoły mają prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko z oddziału przedszkolnego, jeżeli nie jest jego rodzicem lub prawnym opiekunem;
- 13) do oddziału nie wolno przyrowadzać dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału;
- 14) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie nauczyciela;
- 15) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków;
- 16) w interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych;
- 17) dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego rzeczy wartościowych;

nauczyciel może ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynoszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne. Nie mogą budzić negatywnych emocji; nie wolno przynosić modeli broni ani gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów.

Dzieci przynosiłyby zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za w/w rzeczy.

UWAGA! Wyjątkiem od tej reguły jest miesiąc wrzesień, który jest okresem adaptacji do nowych warunków lub inny czas, który reguluje nauczyciel. Dzieci mogą przynieść przytulankę lub ulubioną zabawkę na odpowiedzialność rodziców;

18) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice/prawni opiekunowie informowani są na pierwszym spotkaniu rodziców z nauczycielem w nowym roku szkolnym;

19) dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko przez rodziców/prawnych opiekunów.

20) główne zasady organizowania czasu dziecka w oddziale są zgodne z podstawą programową. Dzieci mają wyznaczony czas na spożycie 3 posiłków w czasie pobytu w przedszkolu:

- śniadanie,

- zupa (w przypadku dzieci młodszych istnieje możliwość rozdzielenia dwóch dań obiadowych na czas przed wypoczynkiem południowym i po wypoczynku);

- II danie.

21) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- z dziećmi w wieku do lat 4 – około 15 min,

- z dziećmi 5-6 letnimi około 30 min;

22) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci mogą korzystać z dodatkowych, bezpłatnych zajęć dodatkowych.

23) przez cały czas pobytu w przedszkolu dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, którzy są za nie odpowiedzialni;

24) w czasie zajęć poza budynkiem (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, pracownika pedagogicznego lub wyznaczonego rodzica.

25) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, muzycznych, plastycznych, terapeutycznych i innych zgodnie z projektem organizacji szkoły na dany rok szkolny.

§ 6.

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych i zasady przyjmowania kandydatów zostały opisane w oddzielnym dokumencie: regulaminie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Kiwitach prowadzonej przez Gminę Kiwity na rok szkolny 2022/2023 stanowiącym załącznik nr 1.

§ 7.

Zasady pobierania opłat za usługi przedszkola

1. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę dydaktyczno-wychowawczą:
 - a) bezpłatnie za 5-godzin realizacji podstawy programowej, w godzinach od 8.30 do 13.30, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
 - b) każda godzina ponad godziny realizacji podstawy programowej jest płacona w wysokości 1,00 zł za każdą kolejną godzinę pobytu dziecka (na jedno dziecko),
 - c) nauczyciel wychowawca grupy przedszkolnej odnotowuje w dzienniku zajęć codzienną godzinową frekwencję dziecka;
 - d) dzieci 6 - letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez przedszkole. Wnoszą jedynie opłaty za korzystanie z wyżywienia w placówce.
 - 3) Koszty wyżywienia dzieci w przedszkolu ponoszą rodzice.
 - 4) Odpłatność dzienna za wyżywienie - stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec zmianie, obecnie wynosi:
 - a) w przypadku dzieci uczęszczających do grupy dzieci 6-letnich (klasa „0”) - 5,50 zł za obiad pełny (I i II danie); 3,50 zł za II danie; 2,00 zł za I danie;
 - b) w przypadku dzieci 3-5 letnich uczęszczających do grupy młodszej – 2,75 zł za obiad pełny (I i II danie).
- Dzieci z grupy 3-5 latków są obowiązkowo zapisane na obiad pełny. W wyjątkowych sytuacjach obiad może składać się tylko z I dania (zupy,) o czym wcześniej informuje się rodziców/opiekunów. Odpłatność za obiad niepełny (zupę) wynosi 1,20 zł.
- Stawki odpłatności za wyżywienie dziecka w przedszkolu mogą ulec zmianie na mocy porozumienia zawartego między Wójtem Gminy Kiwity i Dyrektorem szkoły.
- 5) Odpłatność za pobyt dziecka obliczana jest przez nauczyciela wychowawcę na podstawie zapisanych godzin przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola.
 - 6) Informację o nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają telefonicznie w dniu poprzedzającym nieobecność **do godziny 13.00 do sekretariatu (telefon: 89 766 09 79 lub e-mail: pgkiwity@poczta.onet.pl**
 - 7) Rodzice zobowiązani są do wniesienia opłaty za korzystanie z wyżywienia i opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia **10-ego każdego miesiąca** następującego po miesiącu rozliczeniowym.
 - 8) Opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu uiszcza się gotówką w sekretariacie szkoły bądź przelewem na konto szkoły: Bank Millennium nr **87 1160 2202 0000 0002 2267 6221**.
 - 9) Placówka zapewnia pełne wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami.
 - 10) Dzieci przynoszą do przedszkola śniadanie.
 - 11) Rodzice nie mają możliwości zabierania posiłków z placówki.
 - 12) Dopuszczalne jest żywienie we własnym zakresie tylko za okazaniem zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego taką potrzebę.
 - 13) Placówka nie przygotowuje indywidualnych posiłków.
 - 14) Placówka w przerwach międzyświątecznych nie prowadzi zajęć dydaktycznych, a na prośbę rodzica organizuje opiekę.
 - 15) W dni opiekuńcze stołówka szkolna nie zapewnia wyżywienia.

§ 8.

Prawa Dzieci:

1. Dzieci mają prawo do:

- 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej);
- 2) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi;
- 8) nauki, badania, eksperymentowania, poszukiwań, błędów.

§ 9.

Obowiązki Dzieci:

1. Dzieci zobowiązane są do:

- 2) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 3) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 4) szanowania wytworów innych dzieci;
- 5) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 6) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 7) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 8) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych;
- 9) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

§ 10.

Prawa Rodziców:

1. W celu zapewnienia rodzicom prawa i możliwości współdziałania z nauczycielami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, mają oni prawo do:

- 1) pełnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zaznajomienia się z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 3) kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, logopedą i dyrektorem w celu uzyskania informacji;
- 4) współuczestniczenia w życiu przedszkolnym, szkolnym;
- 5) uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez oddział i szkołę;
- 6) przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 7) zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.

§ 11.

Obowiązki Rodziców:

Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przestrzeganie regulaminu przedszkola, rozkładu dnia oraz zarządzeń dyrektora;
- 2) systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola i osobistego przekazywania go pod opiekę nauczyciela;
- 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy wg aktualnych potrzeb związanych z funkcjonowaniem dziecka w grupie zgodnie z wiekiem dziecka i warunkami lokalowymi przedszkola tj.:
 - a. strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (codzienne zajęcia w grupie, spacer , wycieczki, uroczystości itp.),
 - b. wygodne i zapewniające bezpieczeństwo buty zmienne,
 - c. zapasowe ubranie (majtki, spodnie, bluza),
 - d. wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami z pierwszego zebrania z rodzicami.
- 4) systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź w dzienniku elektronicznym Librus.
- 5) przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami;
- 6) respektowania czasu pracy nauczyciela;
- 7) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela choroby dziecka (telefonicznie);
- 8) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie adresu, numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail;**
- 9) dbałości o porządek w szatni (zabieranie niepotrzebnych rzeczy, sprawdzanie kosza na rzeczy zgubione) i sali przedszkolnej (nie wchodzenie na teren sali przedszkolnej);
- 10) terminowego wnoszenia opłat w wysokości i według zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę (opłata za obiady).

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Kiwitach.

§ 13.

Niniejszy regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 marca 2022r.