

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego)

zawarta w dniu pomiędzy **Szkołą Podstawową im. Olimpijczyków Polskich w Kiwitach** zwaną dalej zakładam pracy, w imieniu którego działa Dyrektor

a Panią/em zatrudnionym pracownikiem Szkoły Podstawowej / rencistą/, emerytem/ zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na podstawie protokołu z dnia z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej, opiniującej przyznawanie świadczeń socjalnych, została przyznana Pani/u pożyczka z ZFŚS zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 800) **w wysokości** zł
(słownie: zł)
z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosirat.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach: pierwsza rata w wysokości zł, następne pozł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poczynając od podanego wyżej dnia spłaty pierwszej raty. **Renciści i emerytowani nauczyciele oraz pracownicy obsługi zobowiązują się do comiesięcznej spłaty pożyczki na rachunek bankowy Bank Millennium Oddział w Lidzbarku Warm. Nr 11 1160 2202 0000 0002 2498 7547**

§ 4

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy,
- c) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,

d) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie,

e) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę została udzielona pożyczka,

f) ustania członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia, przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym.

§ 5

Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy. W porozumieniu z pożyczkobiorcą ustala się sposób spłaty pożyczki.

Urlop macierzyński, rodzicielski czy urlop dla poratowania zdrowia nie upoważnia do przerwania spłaty pożyczki.

§ 6

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, pracodawca i księgowość pracodawcy.

Poręczyciele pożyczki:

1. Pan/i
zam.
zatrudniona/y
na stanowisku nr dow. osob.

2. Pan/i
zam.
zatrudniona/y
na stanowisku nr dow. osob.

Oświadczenie

W razie nieuregulowania we właściwym terminie otrzymanej przez pożyczkobiorcę – Pana/Panią pożyczki w wysokości zł (słownie), **wyrażamy zgodę** jako solidarnie współodpowiedzialni na spłatę należnej kwoty oraz **zobowiązujemy się** do comiesięcznej spłaty pożyczki na rachunek bankowy Bank Millennium Nr:

11 1160 2202 0000 0002 2498 7547

1.

(poręczyciel)

2.

(poręczyciel)

.....

Pożyczkobiorca

(pieczęć zakładu pracy)

Własnoręczność podpisu
stwierdzam

Pożyczkodawca

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Kiwitach (adres: Kiwity 63A 11-106 Kiwity; adres e-mail: pgkiwity@poczta.onet.pl; nr tel. 89 766-09-79).
2. Szkoła Podstawowa w Kiwitach powołała Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Szkołę Podstawową w Kiwitach wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2018.1316) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.