

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klasy I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kiwity.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Kiwitach i klasy I szkoły podstawowej w Kiwitach określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice składają w wersji papierowej w sekretariacie szkoły (załącznik nr 3). WAŻNE - Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. - Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.	od 24.02.2025r. do 30.04.2025r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 05.05.2025r. do 13.05.2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	19.05.2025r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26.05.2025r. do 09.06.2025r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	13.06.2025r.
6.	W terminie 3 dni od dnia podania przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 3 dni. Od otrzymanego uzasadnienia odmowy rodzic ma prawo wnieść w terminie 3 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie to dyrektor rozpatruje w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Na otrzymane rozstrzygnięcie dyrektora, rodzic ma prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.	Procedura odwoławcza.

Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klasy I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kiwity.

W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Kiwitach i klasy I szkoły podstawowej w Kiwitach określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice składają w wersji papierowej w sekretariacie szkoły (załącznik nr 3). WAŻNE 3. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 4. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.	od 16.06.2025r. do 24.06.2025r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 25.06.2025r. do 01.07.2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	04.07.2025r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 07.07.2025r. do 14.07.2025r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	15.07.2025r.
6.	W terminie 3 dni od dnia podania przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 3 dni. Od otrzymanego uzasadnienia odmowy rodzic ma prawo wnieść w terminie 3 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie to dyrektor rozpatruje w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Na otrzymane rozstrzygnięcie dyrektora, rodzic ma prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.	Procedura odwoławcza.

