

PROCEDURY BEZPIECZENSTWA
dotyczące pracy świetlicy

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w KIWITACH

SPIS TREŚCI

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ	3
PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW	4
PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 15 15	5
PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA LEKCJE DZIECI KLAS O – III UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY	6
PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS O – III , KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI	7
PROCEDURY KWALIFIKOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SP.....	8
REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ	9

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Regulamin świetlicy dla uczniów szkoły podstawowej.

Załącznik nr 2 - Wniosek zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Załącznik nr 3 - Reguły zachowania w świetlicy dla uczniów szkoły podstawowej.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu.

Załącznik nr 5 - Regulamin dowozu uczniów do szkoły.

Załącznik nr 6 - Procedury postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy lub
autobusu bez pozwolenia.

Załącznik nr 7 – Cele i zadania świetlicy szkolnej;

Dokumentacja świetlicy;

Kary i nagrody wobec wychowanków.

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ŚWIELLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie świetlicy szkolnej* (załącznik nr 1).
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie *Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy* (załącznik nr 2) i procedur przyjmowania dzieci do świetlicy.
3. W świetlicy obowiązują „Zasady zachowania w świetlicy”, z którymi dzieci zapoznają się na początku roku szkolnego. Zasady wywieszone są w sali świetlicy (załącznik nr 3).
4. Uczniowie z kl.O-3, 4-8, którzy ze względu na dojazd do szkoły muszą przebywać dłużej w szkole, mogą korzystać z opieki świetlicowej.
5. Dla uczniów dojeżdżających zorganizowane są grupy rotacyjne, dostosowane do rozkładu zajęć w szkole i odjazdu autobusu. Regulamin korzystania ze świetlicy dla uczniów dojeżdżających określa załącznik nr 4.
6. Cele i zadania świetlicy szkolnej dla uczniów szkoły podstawowej określa załącznik nr 5.
7. Świetlica realizuje swoje zadania wg *Rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy*, wpisanego do *Dziennika zajęć świetlicy* zgodnego z *Planem wychowawczym szkoły*.
8. Zawartość dokumentacji świetlicy określa załącznik nr 7.
8. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawców przy formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.
9. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w *Wewnętrznych Zasadach Oceniania*.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY DLA UCZNIÓW SP PRZEZ RODZICÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i odbierane są osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
 2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
 4. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
 5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wcześniej zadeklarowanych we *Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy* godzin pobytu dzieci w świetlicy.
 6. Rodzice/prawni opiekunowie (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
 7. Wymaga się pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu (*Załącznik nr 4*) lub
 - b) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun (*Załącznik nr 2*).
 8. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.
 9. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem, PKS wychodzą ze świetlicy pod opieką nauczyciela udają się do szatni, następnie oczekują na autobus w wyznaczonym miejscu przez nauczyciela świetlicy, który doprowadza uczniów do odpowiednich autobusów ich odwozu.
 - 10. Jeżeli gmina nie zapewnia opieki nad dziećmi dojeżdżającymi środkami komunikacji publicznej wówczas za dowóz dzieci do i ze szkoły odpowiadają i sprawują opiekę rodzice/prawni opiekunowie.**
- Obowiązek zapewnienia opieki nad dziećmi dojeżdżającymi w tym przypadku sprawuje personel szkoły [nauczyciele, wychowawcy] tylko na terenie szkoły.**

**PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE
NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 15:15**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi we *Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy*. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
2. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony i w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może skutkować to czasowym zawieszeniem lub skreśleniem z listy uczniów uczęszczających na świetlicę.
3. W sytuacji gdy nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
6. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA LEKCJE DZIECI
KLAS O – III UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY**

1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzenia obecności uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawcy i nauczyciele, którzy mają ostatnią lekcję uczniów korzystających ze świetlicy przekazują wychowawcy świetlicy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur na korytarzu przed świetlicą.
3. Do zabierania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań. Za opiekę nad uczniami w trakcie tych zajęć odpowiada dany nauczyciel prowadzący zajęcia.

**ROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS O – III, KTÓRE NIE SĄ
ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN
POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI**

1. W sytuacjach, w których rodzic/prawny opiekun nie może odebrać dziecka po lekcjach, a dziecko nie zostało zapisane do świetlicy wówczas zobowiązany jest do poinformowania (np. telefonicznie) sekretariat szkoły o zaistniałym fakcie oraz poproszenia o zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej.
2. Jeżeli nauczyciel skończył lekcję z daną klasą, a dziecko nie zostało odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia.
3. Uczniowie oczekujący na odbiór ze szkoły przez rodziców (opiekunów) mogą również korzystać ze świetlicy szkolnej lub zajęć dodatkowych.
4. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.
5. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej.
6. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy.

PROCEDURY KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SP

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie *Wniosku podania dziecka do świetlicy*, którą wypełniają rodzice/opiekunowie prawni i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły, w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie – jeżeli są wolne miejsca.
3. *Wniosek zgłoszenia* pobierany jest u nauczyciela świetlicy.
4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie dojeżdżający i uczniowie rodziców pracujących oraz rodziców samotnie wychowujących dzieci, którzy przedkładają karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (*załącznik nr 2*).
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
6. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy i złożenia pisemnego oświadczenia.
7. Uczniowie ze szkoły podstawowej i gimnazjum dojeżdżający autobusem PKS mają zapewnione miejsca w świetlicy szkolnej.

REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas O-VIII ze względu na dojazd do szkoły autobusem lub ze względu na czas pracy rodziców.
2. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze liczące do 25 wychowanków. Grupami opiekują się: wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele pełniący w niej dyżur.
3. Wychowawca organizuje zajęcia z dziećmi zapisanymi do świetlicy zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć świetlicowych.
4. Dzieci będące pod opieką wychowawcy nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy i zajęć świetlicowych. Do toalety i biblioteki szkolnej wychodzą tylko za zgodą wychowawcy.
5. Fakt korzystania dziecka z obiadów należy zgłosić wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie.
6. Sprzęt świetlicowy należy szanować, a zauważone uszkodzenie zgłaszać wychowawcy świetlicy. W przypadku celowego zniszczenia rodzic zobowiązany jest do uregulowania wynikłych strat.
7. W czasie zajęć uczniowie winni przestrzegać porządku oraz bezpiecznie i kulturalnie zachowywać się wobec innych.
8. Po skończonych zajęciach dzieci pozostawiają za sobą porządek.
9. W świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez uczniów z domu.
11. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny określonej w harmonogramie pracy świetlicy i do zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia.
12. O wszelkich zmianach dotyczących pobytu ucznia w świetlicy należy pisemnie (z datą i podpisem) poinformować wychowawcę świetlicy.
13. W przypadku odbioru dziecka ze świetlicy przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie lub wskazanie takich osób w karcie zgłoszenia.

DOWÓZ:

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dojeżdżających, po wcześniejszym pisemnym zadeklarowaniu przez rodziców korzystania z dowozu. W takim wypadku uczeń automatycznie zapisany jest na świetlicę dla uczniów dojeżdżających. Rodzic także zapoznaje się i podpisuje regulamin świetlicy oraz regulamin dowozu.
3. Uczniowie, którym należy się dowóz do szkoły oraz uczniowie, którzy chcą korzystać z dowozu pobierają z sekretariatu lub od wychowawcy przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w pierwszym dniu nowego roku szkolnego *Wniosek zgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym i na świetlicę*.
4. Po wypełnieniu i podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku, o którym mowa w powyższym punkcie należy go złożyć u wychowawcy w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego w celu utworzenia listy osób dojeżdżających.
5. Uczniowie przebywają w świetlicy wg ustalonego harmonogramu zw. z planem zajęć, przyjazdami i odjazdami autobusu.
6. Każdy uczeń po przyjeździe do szkoły oraz po zakończonych lekcjach ma obowiązek udać się do świetlicy, w której odbywają się zajęcia opiekuńcze sprawowane przez wyznaczonego nauczyciela. W tym czasie uczeń nie może przebywać w innych pomieszczeniach szkolnych, ani opuszczać budynku szkoły.
7. Samowolne opuszczenie świetlicy, bez pisemnego zwolnienia od rodziców/ prawnych opiekunów będzie traktowane jak ucieczka z lekcji i będzie skutkować postępowaniem wg *Procedur w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy i autobusu bez pozwolenia (załącznik nr 6)*.
9. Uczniowie, którzy po lekcjach korzystają z zajęć dodatkowych (np. koło sportowe, kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne) mają obowiązek zgłosić nauczycielowi świetlicy, pod czyją opieką przebywają i do której godziny. Za opiekę nad uczniami w trakcie trwania zajęć dodatkowych odpowiada dany nauczyciel prowadzący zajęcia, który odnotowuje obecność ucznia w swojej dokumentacji.
10. Uczeń, który skończy zajęcia dodatkowe wcześniej, niż trwające jeszcze zajęcia opiekuńcze w świetlicy ma obowiązek udania się na świetlicę.
11. Jeżeli uczeń dojeżdżający pozostaje na zajęciach pozalekcyjnych (jednorazowo lub stale) i nie wraca do domu autobusem, musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów, w którym rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do pełnej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu. Oświadczenie takie uczeń

przedstawia wychowawcy i nauczycielowi pełniącemu dyżur na świetlicy w danym dniu. Uczeń nie posiadający stosownego oświadczenia musi wrócić do domu autobusem PKS.

13. Jeżeli uczeń nie posiada wyżej wymienionego oświadczenia i nie wraca do domu autobusem PKS, to zostają uruchamiane *Procedury w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy i autobusu bez pozwolenia (załącznik nr 6)*.
14. Każde zwolnienie ucznia ze świetlicy (stałe lub jednorazowe) musi mieć pisemną formę (druk stały załącznik do pobrania u n-la świetlicy) podpisaną przez rodziców/ prawnych opiekunów. Uczeń przedstawia takie zwolnienie wychowawcy świetlicy. Zwolnienia przechowywane są u nauczycieli świetlicy.
15. Każdego ucznia podczas pobytu w świetlicy obowiązują przepisy regulaminu porządkowego szkoły.
16. Zasady nagradzania oraz karania za nieprzestrzeganie regulaminu wyznacza Wewnętrzny Szkolny System Oceniania Zachowania.
17. Zachowanie na świetlicy ma wpływ na semestralną i końcoworoczną ocenę zachowania ucznia.
18. Szczegółowe procedury, wnioski i załączniki dot. pracy świetlicy znajdują się na stronie internetowej w zakładce: świetlica – regulaminy.

Zapoznałem/am się z powyższym regulaminem i zobowiązuje się przestrzegać jego zapisów.

Kiwity, dnia.....

.....

podpisy uczniów

.....

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

ZASADY ZACHOWANIA W ŚWIETLICY

- Zgłaszam nauczycielowi każde wyjście z sali.
- Nigdy nie oddalam się od grupy.
- Przestrzegam zasad bezpiecznego zachowania się. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- Szanuję innych, nikomu nie dokuczam, nie używam przemocy, brzydkich słów, nikogo nie obrażam, nie przezywam i nie wyśmiewam.
- Biorę aktywny udział w zajęciach oraz pracach na rzecz świetlicy.
- Staram się cicho bawić i pracować.
- Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
- Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć, koleżankom i kolegom w pracy i w zabawie.
- Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
- Dbam o ładny wygląd świetlicy, nie niszczę gier, zabawek i sprzętu. Szanuję swoją i cudzą własność.
- Dbam o porządek w sali. Plecaki, książki, gry i zabawki kładę w wyznaczonym miejscu.

Załącznik nr 4

.....

Kiwity,

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

adres

.....

nr telefonu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko:

.....

Imię i nazwisko dziecka, klasa

świetlicy szkolnej o godzinie:

.....

(godziny i dni samodzielnego wychodzenia dziecka ze świetlicy do domu)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły.

.....

czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Regulamin dowozu uczniów

1. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły, w drodze na przystanek i w trakcie oczekiwania na autobus PKS przed lekcjami sprawują rodzice.
2. Za bezpieczeństwo, dowóz i opiekę nad dziećmi w autobusie PKS odpowiedzialny jest przewoźnik i rodzice.
3. Po wyjściu z szatni uczniowie udają się na świetlicę.
4. Po zakończonych lekcjach uczniowie odjeżdżający udają się do świetlicy
5. Pod opieką nauczyciela świetlicy uczniowie doprowadzani są do odpowiedniego kursu autobusu i kierunku odjazdu o danej godzinie –harmonogram dyżurów nauczycieli przy odwozach na dany rok szkolny.
6. Jeżeli uczeń nie jechał rano autobusem, a jest obecny w szkole, ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicowych po południu i powrotu do domu autobusem PKS
7. Jeżeli uczeń dotarł do szkoły rano innym środkiem lokomocji niż autobus PKS i nie będzie wracał do domu autobusem PKS, musi przedłożyć nauczycielowi świetlicy pisemne zwolnienie ze świetlicy i autobusu z oświadczeniem rodziców o wzięciu pełnej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
8. Bezpośrednio przed odjazdem autobusu sprzed szkoły uczniowie znajdują się w wyznaczonym miejscu przez nauczyciela świetlicy. Zabrania się , podchodzenia do autobusu do momentu jego zatrzymania się.
9. Uczniowie dowożeni autobusem PKS mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń przewoźnika –kierowcy.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA
ŚWIETLICY LUB AUTOBUSU BEZ POZWOLENIA**

1. Nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy po sprawdzeniu obecności uczniów informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o ucieczce dziecka ze świetlicy lub autobusu, informując o konsekwencjach i przypominając regulaminy.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o ucieczce ucznia ze świetlicy.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca ucznia wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, w celu przypomnienia regulaminów.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia na wniosek wychowawcy, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu lub pozbawieniu dowozu ucznia.
6. W przypadku, kiedy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które było szkole, a nie zgłosiło się do świetlicy i na autobus. Z tego zdarzenia nauczyciel również sporządza notatkę służbową.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym.

Podstawowymi zadaniami w świetlicy wobec uczniów są:

- dbanie o bezpieczeństwo,
- tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- pomoc w odrabianiu prac domowych,
- prowadzenie zajęć tematycznych,
- rozwijanie zainteresowań i talentów,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- organizowanie wycieczek i spacerów,
- kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem.
- w uzasadnionych przypadkach, świetlica może wspierać uczniów także poprzez doraźne działania edukacyjne, np. podczas nieobecności nauczyciela przedmiotu.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Dziennik zajęć świetlicowych.
4. Roczny plan pracy świetlicy.
5. Miesięczny rozkład zajęć świetlicy.
6. Regulaminy świetlicy i dowozu podpisane przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.
7. Zeszyt ewidencji uczniów niezapisanych do świetlicy.
9. Harmonogram zajęć opiekuńczych.
10. Listy osób dojeżdżających.
11. Procedury dotyczące bezpieczeństwa pracy świetlicy.

KARY I NAGRODY WOBEC WYCHOWANKÓW

Nagrody:

Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzegania *Regulaminów*, kulturę osobistą itp. w postaci:

- pochwały ustnej,
- pochwały ustnej lub na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- wpisu uwag pozytywnych do klasowego zeszytu uwag,
- nagrody rzeczowej,
- dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie *Regulaminów*, dla wychowanków świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- wpisu uwag negatywnych do klasowego zeszytu uwag.